

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ РАЙОНЕН СЪД гр. ДУПНИЦА

Настоящите вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа на съдебните заседатели в Районен съд - гр. Дупница, да бъдат установени изисквания за етичното им поведение, както и да водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

1. Съдебният заседател при Районен съд гр. Дупница е длъжен:

1.1. Да се запознава с всички материали по делото, както и с веществените доказателства, приложени към него или съхранявани по съответния ред.

1.2. Да участва в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

1.3. Да участва при обсъждането на въпросите, които следва да решават при постановяване на присъдата.

1.4. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

1.5. При изпълнение на задълженията си да съблюдава принципите на честност, отговорност и добронамереност.

1.6. В поведението си да не проявява грубост и неуважение и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители и не си позволява да критикува и дава лични оценки за работата на съдиите.

1.7. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия на съдебен заседател

като:

- по никакъв повод да не предоставят на различни лица нерегламентиран достъп до документи и информация, станала му известна във връзка с професионалната му дейност.

- извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

- не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

- ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело /нохд/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на

обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това Председателят на съда или Председателят на съдебния състав и да откаже участие по делото.

- при упражняване на професионалните си задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил.

- да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко 10 минути преди определения час на съдебното заседание.

- преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

- да се отнася с толерантност, достойнство и учтивост към участниците в процеса и да изисква подобно поведение от тях.

- да се отнася с уважение към колегите си.

2. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите/ запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

3. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

4. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален и предполагаем такъв конфликт.

5. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това Председателя на съда.

6. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от страните в процеса.

7. При неизпълнение от страна на съдебния заседател на задълженията по чл.72 ал.1 от Закона за съдебна власт, на същия се налага санкция, предвидена в чл.74 на същия закон.

8. Съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт съгласно чл.73 от Закона за съдебната власт. Възнаграждението им се определя за всеки заседателен ден и се изплаща веднъж месечно. Размерът му се равнява на 1/22 от 50% на основната заплата на районен съдия за един пълен заседателен ден. При непълен заседателен ден възнаграждението се определя пропорционално съобразно заседателните часове.

Вътрешните правила са изготвени от Съвета на съдебните заседатели, съвместно с административния секретар на съда, и съобразно законовите разпоредби. Тяхното системно неизпълнение е основание за провеждане на процедура за освобождаване от длъжност по чл.71, т.5 от Закона за съдебна власт.

С настоящите вътрешни правила да се запознаят всички съдебни заседатели, като им се предостави копие.

Да се публикуват на интернет страницата на съда.

Одобрил: П
Председател на ДРС-
Ели Скоклева